



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๒๑ /๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตเปิดตรวจของเพื่อทำใบขนสินค้าขาเข้า

เพื่อให้การขออนุญาตเปิดตรวจของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรเพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับของสำหรับจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามมาตรฐานสากลภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นคำขออนุญาตเปิดตรวจของ กรณีผู้นำของเข้าไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับของนั้นทั้งหมดที่จะส่งข้อมูลใบขนสินค้าให้ถูกต้องตามระเบียบของกรมศุลกากร เพราะไม่มีบัญชีราคาสินค้า หรือมีแต่ไม่ชัดเจนเพียงพอ เช่น ไม่ทราบจำนวนหีบห่อ น้ำหนัก ชนิดของ รุ่นของของ (Model) ส่วนผสม วัสดุที่ทำ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำขออนุญาตต่อพนักงานศุลกากร เพื่อขอเปิดตรวจของก่อนส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ ๒ ของที่ยื่นคำขออนุญาตเปิดตรวจของนั้นต้องขนขึ้นบกทั้งหมด ถ้าผู้นำของเข้าจะเปิดตรวจที่ทำขนของขึ้น ต้องให้ขนเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงอันได้รับอนุมัติ และแยกไว้ให้เป็นหมวดหมู่ โดยไม่ปะปนกับของอื่น

ข้อ ๓ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้นำของเข้าต้องนำคำขออนุญาตเปิดตรวจของไปติดต่อโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงเพื่อขอทำการเปิดดูของเองภายในกำหนดสามวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้ทราบรายละเอียดสำหรับของนั้น

ข้อ ๔ ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนเป็นผู้เปิดตรวจของด้วยตนเอง โดยให้มีพนักงานศุลกากรควบคุม และไม่ต้องตรวจของในขณะนั้น เมื่อผู้นำของเข้าเปิดหีบห่อเพื่อตรวจสอบหรือจรรยาละเอียดแห่งของเสร็จแล้ว พนักงานศุลกากรจะทำการมัดลวดประทับตรา กศก. หรือจัดทำให้เกิดความรัดกุมไม่ให้มีการเปิดหีบห่อได้อีก จนกว่าจะมีการยื่นใบขนสินค้าที่สมบูรณ์เพื่อเปิดตรวจของตามปกติ และบันทึกเป็นหลักฐานแจ้งให้โรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงทราบและบันทึกในคำขออนุญาตเปิดตรวจของว่า “ได้ควบคุมการเปิดหีบห่อตามคำขออนุญาตเปิดตรวจของเป็นที่เรียบร้อยแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อ วันเดือนปีกำกับ

ข้อ ๕ ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนต้องเปิดตรวจของภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต เมื่อเปิดตรวจของแล้วผู้นำของเข้าต้องส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และเสียอากร หรือวางประกันโดยพลัน หากยังไม่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและไม่เสียอากร หรือวางประกันภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้ถือว่าของที่มีการเปิดตรวจนั้นเป็นของตกค้าง

ข้อ ๖ ถ้าผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอขยายเวลาเปิดตรวจของตามคำขออนุญาตเปิดตรวจของ ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อยหรือผู้ทำการแทนพิจารณาอนุญาตได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าวันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาสามวันนั้นตรงกับวันเสาร์วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการให้นับวันที่เปิดทำการใหม่รวมเข้าด้วยอีกวันหนึ่ง และอนุญาตให้เปิดตรวจในวันที่เปิดทำการใหม่นั้นได้

๖.๒ ในกรณีอื่นนอกจากที่กล่าวในข้อ ๖.๑ ถ้าผู้นำของเข้าขอขยายเวลาต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อยหรือผู้ทำการแทนผ่อนผันให้ขยายเวลาได้ตามที่ขอ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้อนุญาต รายใดที่เห็นว่าไม่มีเหตุผลที่ควรอนุญาตให้ขยายเวลาและเกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อนุญาต ให้ถือเป็นของตกค้าง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ยื่นคำขออนุญาตเปิดตรวจของภายหลังจากได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ ๘ กรณีการขออนุญาตเปิดตรวจของที่นำเข้าทางอากาศยาน ทางบก หรือทางไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร